

Guatemala 30 de abril de 2013
Informe 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 387-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0121.

Actividades Realizadas:

1. Se inició con la colocación de esponja libre de ácido como parte de conservación preventiva a material lítico en el área de Kaminaljuyú. Dicha actividad incluye:
 - Ubicación de esponja dentro de las estanterías.
 - Limpieza de material lítico.
 - Ubicación de material en estantes.

2. Se realizó el viaje a la ciudad de Miami F L; Estados Unidos, como parte de la supervisión del material de la exposición "Heavenly Jade of the Maya" –BID- Washington, D.C. Dicha actividad incluye:
 - Supervisión del material arqueológico.
 - Supervisión de paletización de dicho material.

3. Se continuó con la limpieza de monumentos en el área de bodega como parte del proceso de conservación preventiva. Dicha actividad incluye:

- Limpieza con brocha de cerda fina.
 - Limpieza con compresor.
 - Limpieza con aspiradora.
4. Se apoyó en actividades solicitadas por la dirección.

Resultados obtenidos:

1. Se realizó el 25% de la conservación del material lítico en el área de Kaminaljuyú.
2. Se realizó el 50% de la limpieza de monumentos en el área de bodega, como parte del proceso de conservación preventiva.

Atentamente,

Dennis Paz



Vo.Bo.

Lic. Daniel Aquino



Director Museo Nacional de Arqueología y Etnología